

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: ____Articulación con el Instituto Nacional de Salud y Vigilancia de la SDS____

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SGYEPPSP	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 3/10/2025		
Se realiza articulación con el la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública con el fin contextualizar en relación a la presentación del INS del 14 de octubre	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
		Otro (X) Articulación	
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()
		Mixta ()	
	Lugar: 4 piso, edificio administrativo		
	Hora Inicio: __2:00pm____ Hora Fin: __3:30pm____		
	Notas por: Diana Juanías		
	Próxima Reunión: 14 de octubre		
	Quien cita: INS		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 2:15pm se da inicio a la reunión liderada por las profesionales de las políticas étnicas de la SGYEPPSP y la participación con las profesionales de la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública.

Orden del día

Presentación y bienvenida

Requerimiento de apoyo en la presentación INS el 14 de octubre

La profesional de Vigilancia referencio que ellos en sus registros cuenta con la dato de la variable étnica, y el evento de salud el cual es notificado, pero no cuentan con una ruta diferencial para poblaciób n étnica. Por lo cual, los equipos de las subredes, EAPB son quienes realizan el respectivo seguimiento al usuario o/y paciente, para monitorear la ruta de atención diferencial en la intervención de la población étnica, campesina entre otros.

Adicionalmente, los formatos de notificación de eventos en salud son estandarizados por parte de INS, el cual cuenta con la variable étnica, pero no siempre es diligencia, dado que la prioridad es notificar el evento en salud y realizar su respectivo seguimiento, por lo cual un aspecto a mejorar puede ser las capacitaciones para los equipos logren diligenciar de manera correcta la casilla étnica, y no otras, que no permite especificar la comunidad, pueblo y /o cabildo indígena.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

Son los equipos de las subredes y de los eventos quienes hacen el respectivo seguimiento al usuario o/y paciente, para monitorear la ruta de atención en salud. Por lo cual son los equipos quienes logran diferenciar la intervención en población étnica, campesina entre otros.

Sivigila se compromete a tener el dato de los eventos en salud en relación a la variable étnica.

Se indica por parte de la profesional de Vigilancia, que la idea también es reconocer en la presentación cual ha sido la experiencia en las notificaciones en salud para el grupo poblacional étnico. Y los aspectos por mejorar desde las demás áreas de la SDS o profesionales étnicos en la notificación y activación de ruta.

Por otro lado, reconocer que existen factores de riesgo externos, debido a que, la población étnica no siempre desea ser captada e intervenida por los equipos en relación al evento en salud de la SDS, por temas culturales, ley de origen, medicina propia y ancestral en cada pueblo.

Se anexa listado de asistencia

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío de información por parte de Vigilancia para la presentación del 14	Vigilancia en Salud Pública	10 de octubre
Alistamiento de la presentación por parte de SGYEPSP	SGYEPSP	En el transcurso de la semana
Presentación para el ISN	Profesionales Étnicas de la SGYEPSP y Vigilancia	14 de Octubre, 8:00a,m -INS

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Edyanni Ramos	E1ramos@saludcapital.gov.co	3108618819	SDS-SGYEPSP	<i>Edianny Ramos</i>
2	Diana Juanías	dmjuanias@saludcapital.gov.co	3202043924	SDS-SGYEPSP	<i>Diana Juanias</i>

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X)	Ninguna
No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL					
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES					
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1		
Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo						
Tema: <u>Articulación con Vigilancia SOS</u> Fecha: <u>3/10/2025</u>						
Hora Inicio: <u>8:30am</u> Hora Fin: <u>1:30pm</u> Lugar: <u>4 piso de la SOS</u>						
No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andrea Hernandez	SDS/VBC	Representante Especializado	4535	andahernandez@saludcapital.gov.co	[Firma]
2	Luz Angela Manquillo Erazo	USP/USC	prol esp	9151	luzam@saludcapital.gov.co	[Firma]
3	Samir Andrés Salazar	USP/UYE	Prof. Especialista	9030	ssalazar@saludcapital.gov.co	[Firma]
4	Jelly Olivos	USP/UYE	Prof. Especialista	9030	jellyolivos@saludcapital.gov.co	[Firma]
5	Diana Juarez	USP/UYE	Prof. Especialista	9030	dianajuarez@saludcapital.gov.co	[Firma]
6	Edgar Rocio Velazquez	SDS-SGEP	Prof. Especialista	9030	edgarvelazquez@saludcapital.gov.co	[Firma]
7	Diana Juarez	SDS-SGEP	Prof. Especialista	9030	dianajuarez@saludcapital.gov.co	[Firma]
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011